

GFC仓和保税仓退仓流程

菜鸟跨境进口-天猫国际



➤ GFC仓退仓流程介绍

➤ 保税仓退仓流程介绍

1. GFC仓退仓分步骤详细介绍

(1) 商家发起退仓申请

(2) 天猫国际行业小二及菜鸟KA小二审批

(3) 结算小二审批

(4) 仓库盘点

(5) 商家制作出库单

(6) 仓库理货下架出库

(7) 商家提货

1 商家发起退仓申请：

(1) 向对应的天猫国际行业小二邮件发起退仓申请审批；

(2) 天猫国际行业小二邮件审批通过后，向对应菜鸟KA小二邮件发起退仓申请（ 邮件中需提供天猫国际行业小二审批通过的邮件 ） ，并完成如下动作：

- 货品全量退仓：提供退仓申请表+后端货品关联的前台商品下架处理（ 如果退仓商品是还在进行销售的，请将所在GFC仓库存量下架，在自己的商家仓上架 ）

注意：下架商品是为了在退仓申请过程中，保证库存货品数量盘点及核实是否欠费的准确性

- 货品部分退仓：提供退仓申请表

2 天猫国际行业小二及菜鸟KA小二审批:

天猫国际行业小二及菜鸟KA小二邮件审批通过退仓申请后，菜鸟商家服务运营提供商家退仓申请表，协助商家发起退仓流程。预计时效1个工作日。

退仓申请表如下：

商家对接人	商家对接人联系方式	KA对接人	KA对接人联系方式	除了需退仓，是否还有别的仓储业务
商家ID	商家昵称	期望退仓时间	是否自提	全部退出/部分退仓
需要退仓的货物对应商品ID	需要退仓的货物对应后端货品ID	需要退仓的SKU编码(货品编码)	69码/条码	库存数量

3

结算小二审批:

天猫国际行业小二及菜鸟KA小二邮件审批通过退仓申请后，再由结算小二核实商家是否有欠费的情况，预计时效1个工作日。如果有欠费的情况必须缴清欠费才能退仓，需要商家3个工作日内缴费完成。

4 仓库盘点:

结算审批通过后，菜鸟客户运营邮件通知仓库进行盘点退仓SKU库存：

(1) 仓库盘点无差异，菜鸟商家服务运营通知商家在BMS中提交系统出库单。

(2) 仓库盘点有差异，走GFC仓盘点对账流程（商家确认盘点情况，仓库上传盘点单，商家对盘点单发起库存差异投诉，小二判责理赔），根据实盘结果商家做出库单。

5

商家制作出库单:

库存核对完毕后，菜鸟客户运营通知商家在菜鸟商家工作台制作LBX出库单，商家邮件通知菜鸟商家服务运营和仓库LBX出库单号，仓库按照出库单，下架货品。



6

仓库理货下架出库：

仓库打托货品、制作packing list, 通知商家支付理货费和商家协商提货/送货时间。

注意：

- (1) 提货前，商家需要线下和仓库结清退仓理货费/送货费（如有）；退仓理货费以仓库通知为准。
- (2) 司机提货前，提前通知仓库将来提货司机姓名，联系方式和身份证号码，保证提货的安全性。

7

商家提货：

- (1) 仓库地址需和所在GFC仓仓库人员沟通确认。
- (2) 双方校验提货人司机姓名，联系方式，身份证号码，提供出库单号。
- (3) 提货时：务必双方清点提货数量，签署提货交接单。



➤ GFC仓退仓流程介绍

➤ 保税仓退仓流程介绍

2. 保税仓退仓分步骤详细介绍

(1) 商家发起退仓申请

(2) 天猫国际行业小二及菜鸟KA小二审批

(3) 结算小二审批

(4) 仓库盘点

(5) 商家制作出库单

(6) 清关单证制作

(7) 仓库理货下架出库

(8) 商家提货

商家发起退仓申请：

(1) 向对应的天猫国际行业小二邮件发起退仓申请审批；

(2) 天猫国际行业小二邮件审批通过后，向对应菜鸟KA小二邮件发起退仓申请（ 邮件中需提供天猫国际行业小二审批通过的邮件 ） ，并完成如下动作：

- 货品全量退仓：提供退仓申请表+后端货品关联的前台商品下架处理（ 如果退仓商品是还在进行销售的，请将所在保税仓库存量下架，在自己的商家仓上架 ）

注意：下架商品是为了在退仓申请过程中，保证库存货品数量盘点及核实是否欠费的准确性

- 货品部分退仓：提供退仓申请表

2 天猫国际行业小二及菜鸟KA小二审批：

天猫国际行业小二及菜鸟KA小二邮件审批通过退仓申请后，菜鸟客户运营提供商家退仓申请表，协助商家发起退仓流程。预计时效1个工作日。

退仓申请表如下：

商家对接人	商家对接人联系方式	KA对接人	KA对接人联系方式	除了需退仓，是否还有别的仓储业务
商家ID	商家昵称	期望退仓时间	是否自提	全部退出/部分退仓
需要退仓的货物对应商品ID	需要退仓的货物对应后端货品ID	需要退仓的SKU编码(货品编码)	69码/条码	库存数量

结算小二审批：

天猫国际行业小二及菜鸟KA小二邮件审批通过退仓申请后，再由结算小二核实商家是否有欠费的情况，预计时效1个工作日。如果有欠费的情况必须缴清欠费才能退仓，需要商家3个工作日内缴费完成。

仓库盘点：

结算审批通过后，菜鸟客户运营邮件通知仓库进行盘点退仓SKU库存：

（1）仓库盘点无差异，菜鸟商家服务运营通知商家在BMS中提交系统出库单。

（2）仓库盘点有差异，走保税盘点对账流程（商家确认盘点情况，仓库上传盘点单，商家对盘点单发起库存差异投诉，小二判责理赔），实盘结果商家做出库单。

商家制作出库单：

库存核对完毕后, 菜鸟商家服务运营通知商家在菜鸟商家工作台制作出库单LBX, 商家邮件通知菜鸟商家服务运营和仓库出库LBX单号并告知货品退回的指定退运目的地及干线承运商, 清关CP按照出库单向海关提交审批, 审批完成后, 仓库下架打包货品、清关CP准备清关单证。

6

清关单证制作：

- (1) 商家协助清关CP制作清关单证（清关发票、装箱单），并线下向海关报关。
- (2) 海关系统审核通过后放行。



7

仓库理货下架出库：

仓库打托货品、制作packing list, 通知商家支付理货费和商家协商提货(提货需要找有资质的货代公司)/送货时间。

注意：

(1) 提货前，商家需要线下和仓库结清退仓理货费/送货费（如有）；退仓理货费以仓库通知为准。

(2) 司机提货前，提前通知仓库将来提货司机姓名，联系方式和身份证号码，保证提货的安全性。

8

商家提货:

- (1) 双方校验提货人司机姓名，联系方式，身份证号码，提供出库单号。
- (2) 提货时：务必双方清点提货数量，签署提货交接单。
- (3) 仓库地址需和所在保税仓仓库人员沟通。



THANKS

